

**Приложение 1 к РПД**  
**Компьютерная графика и дизайн в индустрии туризма и гостеприимства**  
**43.03.02 Туризм,**  
**Направленность (профиль) Технология и организация туроператорской и**  
**турагентской деятельности**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Направление подготовки	43.03.02 Туризм
3.	Направленность (профиль)	Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности
4.	Дисциплина	Компьютерная графика и дизайн в индустрии туризма и гостеприимства
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

**I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

**1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

**1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Рекомендуется подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Список рекомендованной литературы следует дополнить современными источниками, в том числе аналитикой по реализованным проектам в креативных индустриях, культурных мероприятий.

### **1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 7-12 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
  - на втором слайде необходимо разместить ключевые вопросы, представленные в презентации
  - оставшиеся слайды имеют информативный характер.
- Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

#### **Требования к оформлению и представлению презентации:**

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой неигровой имитационный метод активного обучения, где ключевым методом является проблемно-ситуационный анализ, который представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую в качестве задачи для анализа и поиска решения. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практике работы организации (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию).

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Применение кейсов может быть предложено для самостоятельной работы, коллективного обсуждения, а также для оценочных задач в индивидуальной работе со студентами.

### **1.5 Методические указания к выполнению терминологического диктанта**

Терминологический диктант предполагает проверку понимания ключевых терминов по дисциплине, может быть проведен как самостоятельное контрольное мероприятие или быть включенным в собеседование со студентом. Проведение диктанта предполагает, что студент умеет раскрывать содержание термина или по развернутому определению записывать термин (понятие) в чек-лист. Терминологический диктант проводится как подготовка к тестовым заданиям. Для подготовки к диктанту можно использовать следующие формы работы:

- работа с конспектом лекций;
- составление глоссария по темам;
- составление мемокарты понятия, где используется несколько терминов.

### **1.6 Методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые необходимо дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей, в этом случае необходимо найти ответ, который является верным по существу, обобщает какое-либо понятие, раскрывает процесс и т.п.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний по всему пройденному материалу.

## **1.7 Работа с дополнительной литературой и другими источниками информации**

Эта работа отражает специфику дисциплины, где в базовых основаниях в большей мере лежат электронные ресурсы, раскрывающие специфику профессиональной подготовки. Это повышает требования к умению работать с большими объемами данных, агрегировать знания из различных источников, самостоятельно выстраивать логику освоения нового материала, в том числе дополнительного характера. Рекомендуется использовать источники информации официального характера, открытые ресурсы исследовательских и проектных университетов, веб-порталы бизнес-ассоциаций и образовательных площадок. Вместе с тем для освоения курса целесообразно проводить мониторинг социальных медиаресурсов, которые имеют группы по изучаемой теме. Для формирования экспертного опыта необходимо использовать отзывы посетителей о мобильных сервисах и других продуктах, связанных с инновациями в туризме.

Оценка эффективности самостоятельной работы проводится в ходе аудиторных занятий, путем использования контрольных вопросов и тестовых материалов, связанных с темами, нераскрытыми в лекции. Также на основании знаний, полученных индивидуально, студентам предлагается принять участие в научно-практических конференциях, неделе науки и др.

Для формирования компетенций и углубленного изучения вопросов следует составлять схемы, алгоритмы и таблицы. Итоговый материал должен быть кратким, содержать примеры, географические названия, профессиональные термины.

## **1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

**Подготовка к зачету** предполагает последовательную активность в освоении материалов курса, участие в практических занятиях, выполнение заданий для самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическим материалам и закрепляют промежуточные знания. На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

## **ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Практическая работа 1.**

## **Тема 1. Введение в компьютерную графику. Сравнительный анализ программ векторной и растровой графики. Цветовое пространство.**

Цель: знать особенности программного обеспечения компьютерной графики для выбора в дальнейшей работе.

### **Adobe Photoshop vs Corel Draw**

Цель: Приобрести навыки по рабочему пространству графических программ. Цветовое пространство. Растровая и векторная графика. Основные форматы записи, хранения и редактирования графических изображений.

### **Практическая работа 2.**

## **Тема 2. Техника работы с растровым графическим редактором. Adobe Photoshop.**

### **Adobe Photoshop. Выделение и перемещение фрагментов изображения, кадрирование изображений**

Цель: приобрести навыки работы с инструментами выделения фрагментов изображений, научиться перемещать и копировать выделенные фрагменты.

### **Adobe Photoshop. Работа со слоями**

Цель: Приобрести навыки по осуществлению основных операций со слоями. Научиться создавать, копировать, переименовывать, удалять слои, изменять последовательность слоев в файле, показывать и прятать слои, переносить слои из одного файла в другой, стирать объекты на слоях, связывать и объединять слои, использовать различные фильтры и режимы наложения слоев.

### **Adobe Photoshop. Рисование и редактирование**

Цель: приобрести навыки по созданию штриховых рисунков, раскрашиванию фрагментов изображений.

### **Adobe Photoshop. Работа с масками и каналами**

Цель: Приобрести навыки по корректировке выделений в режиме быстрой маски, сохранению выделенной области в качестве маски в канале.

### **Adobe Photoshop. Работа со слой-маской и корректирующими слоями**

Цель: Приобрести навыки по созданию, редактированию и удалению слой-маски, добавлению корректирующих слоев для полного или частичного редактирования изображения.

### **Практическая работа 3.**

## **Тема 3. Техника работы с векторным графическим редактором. Corel Draw.**

### **Corel Draw. Работа с объектами**

Целью работы является получение практических навыков создания и редактирования геометрических примитивов в графическом редакторе Corel Draw, а также выполнения неспецифических операций работы с ними (выделение, перемещение, копирование, клонирование, поворот, наклон, изменение масштаба, зеркальное отражение).

### **Corel Draw. Параметры заливок и обводок**

Целью работы является получение практических навыков работы с заливками и обводками (абрисом) в графическом редакторе Corel Draw.

### **Corel Draw. Преобразование формы объектов**

Целью работы является получение практических навыков работы с инструментом «Форма» в графическом редакторе Corel Draw, который предназначен для изменения формы объектов, получения новых контуров путем выполнения логических операций.

#### **Corel Draw. Специальные эффекты**

Целью работы является получение практических навыков работы с эффектами Corel Draw: перспектива, тень, деформации, интерактивный контур, интерактивная оболочка, выдавливание, линза.

#### **Corel Draw. Работа с текстом**

Целью работы является получение практических навыков работы с фигурным и простым текстом в графическом редакторе Corel Draw; выполнения операций редактирования и форматирования текста.

### **Практическая работа 4.**

#### **Тема 4. Применение компьютерной графики в работе специалиста.**

#### **Corel Draw. Разработка рекламного макета для полиграфии**

Целью работы является научиться создавать рекламный макет для полиграфии по правилам макетирования рекламных сообщений и готовить макет в полиграфию согласно требованиям подготовки к печати. Макет для индустрии сервиса.

#### **Творческое индивидуальное задание «Создание компьютерного коллажа в программе Adobe Photoshop» на тему туризма и гостеприимства.**

Требования к коллажу: в коллаже должны быть использованы элементы минимум из 5-ти фотографий

1. Коллаж должен быть высокого разрешения (не менее 200 ppi), формат А3
2. На просмотре коллаж должен быть представлен в виде файлов формата .jpg и .psd (в слоях), также необходимо предоставить исходные файлы, которые использовались при создании творческого задания.
3. У работы должно быть название
4. Примечание: не забыть о цветовой коррекции изображений в коллаже, настройках яркости и контрастности, использовании теней.

#### **Творческое индивидуальное задание «Разработка рекламного макета для полиграфии для туристической компании».**

##### **Этапы:**

1. Проектирование эскиза рекламного макета с учетом размера готового продукта. Расположение базовых элементов - изображение, фон, заголовок, основной текст, контактная информация.
2. Подготовка изображения для рекламного сообщения (коллаж или художественная обработка фотографии средствами растрового редактора Adobe Photoshop)
3. Сборка макета в векторном редакторе Corel Draw – расположение элементов в формате, работа с текстом.
4. Подготовка макета к сдаче в полиграфию. Размер в мм, текст в кривые, иллюстрацию в СМУК. Разрешение 300 Dpi.

Требования к сдаче макета в типографию.